

Storitev revidiranja in storitev dajanje omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN za leta 2026, 2027 in 2028

**Dokumentacija v zvezi z oddajo
priložnostnega skupnega javnega
naročila**

Kazalo vsebine

1	Povabilo	3
2	Naročniki	3
3	Oznaka, naziv in predmet javnega naročila	4
4	Način oddaje javnega naročila	4
5	Čas izvajanja javnega naročila	4
6	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .	4
6.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	4
6.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila.....	5
7	Rok in način predložitve ponudbe	5
8	Javno odpiranja ponudb	6
9	Pravna podlaga	6
10	Stroški javnega naročila	6
11	Tehnične specifikacije	7
11.1	Storitev revidiranja	7
11.2	Storitev dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN .	7
12	Ugotavljanje sposobnosti.....	7
12.1	Razlogi za izključitev	8
12.2	Pogoji za sodelovanje	10
13	Ponudba	13
13.1	Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila	13
13.2	Veljavnost ponudbe.....	17
13.3	Variantne ponudbe.....	17
13.4	Jezik	17
14	Merilo za oddajo javnega naročila.....	17
15	Zaupnost	19
16	Oddaja javnega naročila	19
16.1	Sklenitev pogodbe	19
16.2	Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo	19
17	Pravno varstvo	20

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe ter dopolnitve; v nadaljevanju ZJN-3).

2 Naročniki

GEN energija d.o.o. (v nadaljevanju: GEN)

Vrbina 17
8270 KRŠKO

in

Gorenjske Elektrarne d.o.o. – skrajšano GEK ali
GEN OVE d.o.o. – skrajšano GEN OVE
Stara cesta 3
4000 KRANJ

in

Hidroelektrarne na spodnji Savi d.o.o. – skrajšano HESS
Cesta bratov Cerjakov 33 a
8250 BREŽICE

in

Savske elektrarne Ljubljana d.o.o. – skrajšano SEL
Gorenjska cesta 46
1215 MEDVODE

in

Termoelektrarna Brestanica d.o.o. – skrajšano TEB
Cesta prvih borcev 18
8280 BRESTANICA

Predmetno priložnostno skupno javno naročilo (v nadaljevanju javno naročilo) izvaja GEN v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil v imenu in za račun družb GEK ali GEN OVE, HESS, SEL in TEB.

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za vse družbe naročnice predmetnega javnega naročila razen, če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

3 Oznaka, naziv in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-020/2026.

Naziv javnega naročila: Storitve revidiranja in storitev dajanje omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN za leta 2026, 2027 in 2028.

Predmet javnega naročila je izvedba:

- storitev revidiranja, ki so podrobneje opredeljene v Tehničnih specifikacijah za izvedbo revidiranja 2026-2028 z dne 22. 10. 2026, in sicer v točki 6.1 Vrsta storitev in obseg revidiranja. Obseg revidiranja se nanaša na izvedbo revidiranja za vsakega posameznega naročnika in Skupino GEN za obdobje treh let in sicer poslovno leto 2026, 2027 in 2028 in
- storitev dajanja omejenega zagotovila, ki je podrobneje opredeljena v Tehničnih specifikacijah Dajanje omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN za poslovna leta 2026, 2027 in 2028, in sicer v točki 3 Predmet naročila.

4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5 Čas izvajanja javnega naročila

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo predvidoma do 31. 7. 2029.

Roki za izvedbo so podrobneje opredeljeni v točki 6.2 Časovnica izvedbe storitev, Tehničnih specifikacijah za izvedbo revidiranja 2026-2028 in točki 8 Časovni plan izvedbe, v Tehničnih specifikacijah Dajanje omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN za poslovna leta 2026, 2027 in 2028.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **27. 11. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Javno odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 11. 2026 ob 11.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik, iz tujega v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

11.1 Storitve revidiranja

Naročnik je pripravil za storitev revidiranja Tehnične specifikacije za izvedbo revidiranja 2026-2028 z dne 22. 10. 2026.

11.2 Storitve dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN

Naročnik je pripravil tehnične specifikacije, ki se nahajajo v dokumentu Dajanje omejenega zagotovila o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti Skupine GEN za poslovna leta 2026, 2027 in 2028.

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 12.1. in 12.2. teh navodil.

Ponudnik ali v nadaljevanju tudi Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da ta predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1. te dokumentacije in kot dokaz za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točke 12.2. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 12.1. te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 12.2. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in na zahtevo naročnika ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

12.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi**. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen obrazec **»ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta») kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)«, **navedete EMŠO za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v

kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.** V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 12.1. teh navodil.

12.2 Pogoji za sodelovanje

12.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora na datum roka za oddajo ponudb izpolnjevati pogoje Zakona o revidiranju za opravljanje revizijske dejavnosti, kar izkazuje z vpisom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne prijave pa vodilni partner.

DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Vpis v ustrezen poklicni register« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.

POJASNILO:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

2. Ponudnik mora na datum roka za oddajo ponudb imeti dovoljenje za opravljanje storitev dajanja zagotovil o trajnostnosti, kar izkazuje z vpisom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa partner v skupni ponudbi, ki bo to storitev opravljal, ali v primeru nastopa s podizvajalci pa lahko podizvajalec, ki bo to storitev izvajal.

DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, v točki »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Ponudnik v polju »Registracijska številka« lahko vpiše svojo registracijsko številko vpisa v register, če izpolnjuje naveden pogoj.

POJASNILO:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z vpogledom v register revizijskih družb Agencije za javni nadzor nad revidiranjem ali register druge pristojne institucije.

12.2.2 Strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora podati izjavo, da je upošteva veljavno zakonodajo s področja revidiranja **neodvisen od naročnika, ter razkriti, ali je kakovost/vsebina njegovega delovanja v času oddaje ponudbe presojana s strani pristojnih institucij za nadzor nad revidiranjem družb** (Agencija za javni nadzor nad revidiranjem ali druga pristojna institucija).

DOKAZILO:

Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD, zato ponudnik poda podpisano Izjavo o neodvisnosti in kakovosti izvajanja storitev

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila oziroma da navedbe še preveri.

12.2.3 Pogoji v zvezi s kadrovsko sposobnostjo

STORITEV REVIDIRANJA

Ponudnik mora za predmetno javno naročilo razpolagati z naslednjimi strokovnjaki:

1. Pooblaščen revizor, ki je hkrati tudi ključni revizijski partner, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- razpolaga z veljavnim dovoljenjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja (pooblaščen revizor) in
- je podpisal vsaj 3 revizorjeva poročila z mnenjem za velike družbe (opredeljene v zakonu, ki ureja gospodarske družbe) pri čemer mora biti:
 - o vsaj eno (1) revizorjevo poročilo z mnenjem s področja revidiranja skupine družb z veliko obvladujočo družbo in skupino družb, ki jo sestavljajo najmanj tri družbe in
 - o vsaj eno (1) revizorjevo poročilo z mnenjem mora biti za družbo, pri kateri v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1)

predstavlja pretežni del ali za družbo, ki je subjekt javnega interesa (opredeljenem v zakonu, ki ureja gospodarske družbe).

Vsaka kadrovska referenca mora biti izvedena v obdobju petih (5) let pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot datum zaključka vsake kadrovske reference (referenčnega projekta/pogodbe) štel dan, ko je kadrovsko-referenčni naročnik prejel revizorjevo poročilo za eno revizijsko obdobje.

2. Ob zgornji zahtevi mora ponudnik skladno s točko 7.1 tehnične specifikacije, zagotavljati tudi **zadostno število drugih strokovnjakov**, izkušenih članov revizijske skupine in ostalih članov revizijske skupine, ki bodo sodelovali pri izvedbi storitev revidiranja pri posameznem naročniku z namenom, da bo lahko izvedel storitev v rokih določenih s strani naročnika. Ponudnik na obrazcu Seznam revizijske skupine navede vse sodelujoče vključno s ključnim revizorjem, ki bodo izvajali storitev revidiranja.
3. Ponudnik mora pri tem zagotoviti revizijsko skupino v sestavi kjer :
 - je ključni revizijski partner, ki podpiše revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, in pooblaščen revizorji, ki sodelujejo pri revidiranju, udeleženi pri revidiranju skupno z najmanj 20 odstotki delovnega časa, porabljenega za vsak revizijski posel;
 - je skupno število delovnih ur osebja z manj kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju v revizijski skupini največ 20 odstotkov delovnega časa.

Sestava se prikaže na specifikaciji ponudbenega predračuna.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali skupina ponudnikov v primeru oddaje skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci v primeru nastopa s podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«** in
- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
- Potrjeno referenčno potrdilo naročnika za kader (storitev revidiranja).
- Seznam revizijske skupine.

DAJANJE OMEJENIH ZAGOTOVIL O TRAJNOSTNOSTI

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila zagotoviti ustrezno strokovno ekipo, ki vključuje:

- najmanj enega (1) sodelujočega, ki ima s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem izdano veljavno dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti in proti njemu ni izrečena nobena pravnomočna sankcija s strani Agencije za javni nadzor nad revidiranjem in bo ključni trajnostnosti partner, ki bo podpisal neodvisno poročilo o omejenem zagotovilu o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti. Navedeni sodelujoči mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih, pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri vsaj dveh (2) projektih dajanja omejenih

zagotovil o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti v velikih gospodarskih družbah, opredeljenih v 55. členu ZGD-1.

- še najmanj dva (2) dodatna strokovnjaka s strokovnimi znanji s področja trajnostnosti, ki bosta sodelovala pri izvedbi predmeta javnega naročila. Navedena strokovnjaka morata izkazati, da sta v zadnjih dveh (2) letih pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil sodelovala vsak pri vsaj dveh (2) projektih dajanja omejenih zagotovil o konsolidiranem poročilu o trajnostnosti v velikih gospodarskih družbah, opredeljenih v 55. členu ZGD-1 (npr. pregled podatkov, analiza skladnosti z ESRS, sodelovanje pri pripravi delovne dokumentacije ali osnutka poročila).

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec »ESPD«** in
- Izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
- Potrjeno referenčno potrdilo naročnika za kader (storitev dajanja zagotovil).

13 Ponudba

13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila

Ponudba, ki jo odda ponudnik, vsebuje izpolnjene naslednje obrazce in priloge razen, če je v nadaljevanju zahtevano drugače:

1. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Obrazec Podatki o ponudniku.
3. Obrazec Povzetek predračuna, ki bo na odpiranju ponudb javno dostopen in zajema celoten pogodben znesek vseh storitev in družb naročnic za celotno obdobje.
4. Obrazec Predračun GEN.
5. Obrazec Predračun HESS.
6. Obrazec Predračun SEL.
7. Obrazec Predračun TEB.
8. Obrazec Predračun GEN OVE.
9. Obrazec Izjava o neodvisnosti in kakovosti izvajanja storitev.
10. Obrazec izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.
11. Seznam revizijske skupine
12. Obrazec Reference v okviru meril
13. Obrazec Referenčno potrdilo naročnika za kader (storitev dajanja zagotovil).
14. Obrazec Referenčno potrdilo naročnika za kader (storitev revidiranja).
15. Obrazec Referenčno potrdilo naročnika, ki se nanaša na merila (samo v primeru, da ponudnik želi pridobiti dodatne točke v okviru meril za ključnega revizijskega partnerja).
16. Obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (samo v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila).

17. Vzorec pogodbe o izvedbi revidiranja z osnovnimi podatki ponudnika.
18. Vzorec pogodbe za izvajanje storitev dajanja omejenega zagotovila za konsolidirano poročanje o trajnostnosti Skupine GEN izpolnjen z osnovnimi podatki ponudnika.
19. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

POJASNILO:

Za tuje ponudnike ali podizvajalce za katere ni možno preveriti razloge za izključitev preko e-Dosjeja predlagamo, da dokazila, da zanje na obstajajo razlogi za izključitev iz točke 12.1 te dokumentacije, predložijo že ob ponudbi.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila, mora oddati izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.1.1 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.1.2 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu Povzetek predračuna in obrazce Predračun, ki ima zavihek Ponudbeni predračun in zavihek Specifikacija ponudbenega predračuna (excelova datoteka) ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije naročila. Ponudnik **pripravi za vsako družbo naročnico ločen excelov dokument**.

Ponudnik izpolni podatke v vseh obrazcih največ na dve decimalni mesti. Ponudnik izpolni za posamezno družbo samo postavke za storitve, ki jih bo dejansko opravljal v skladu z določili 6.1. Vrsta in obseg storitev iz tehnične specifikacije za izvedbo revidiranja 2026-2028.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev.

Ponujena cena (brez DDV) mora vključevati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

13.1.3 Druga dokumentacija

Ponudnik v sistemu e-JN naloži morebitne ostale obrazce (»Izjave«) ali druga dokazila v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.1.4 Druga določila za pripravo ponudbe

13.1.5 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu Podatki o ponudniku.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

13.1.6 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce »ESPD« tudi za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce »ESPD« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje mora biti ponudba veljavna do 30 dni od dneva imenovanja pooblaščenega revizorja na skupščini družbe.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

13.4 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo med ponodbami ponudnikov izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

A: CENA (do 60 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \cdot 60$$

B: SKUPNO ŠTEVILO UR DELA KLJUČNEGA REVIZIJSKEGA PARTNERJA (do 20 točk)

Število točk za merilo skupno število ur dela pooblaščenega revizorja bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Skupno letno število ur dela ključnega revizijskega partnerja}}{\text{Najvišje ponujeno skupono letno število ur dela ključnega revizijskega partnerja}} \cdot 20$$

Za predmetno merilo bo naročnik upošteval število vseh ur dela ključnega revizijskega partnerja, ki bodo navedena v Specifikaciji ponudbenega predračuna za storitve revidiranja.

C: ŠTEVILO REFERENC KLJUČNEGA REVIZIJSKEGA PARTNERJA (do 20 točk)

Naročnik ne bo upošteval reference, ki niso bile podane kot pogoj, ampak zgolj dodatno predložene reference.

Zahteva	1 dodatno poročilo	2 dodatni poročili
Število podpisanih revizorjevih poročil z mnenjem s področja revidiranja skupine družb z veliko obvladujočo družbo in skupino družb, ki jo sestavljajo najmanj tri družbe	5	10
Število podpisanih revizorjevih poročil z mnenjem mora biti za družbo, pri kateri v okviru registriranih dejavnosti, dejavnost oskrbe z električno energijo (po SKD 2025 D 35.1) predstavlja pomemben del ali za družbo, ki je subjekt javnega interesa (opredeljenem v zakonu, ki ureja gospodarske družbe).	5	10

Vsaka kadrovska referenca mora biti izvedena v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb.

Pojasnila glede točkovanja

Naročnik točk glede na število poročil v okviru posamezne zahteve ne bo sešteval. V kolikor bo ponudnik predložil 2 dodatni poročili v okviru posamezne zahteve, bo prejel samo točke za 2 dodatni poročili t.j. 10 točk in ne 15 točk.

Vsaka kadrovska referenca mora biti izvedena v obdobju petih (5) let pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot datum zaključka vsake kadrovske reference (referenčnega projekta/pogodbe) štel dan, ko je kadrovsko-referenčni naročnik prejel revizorjevo poročilo za eno revizijsko obdobje.

Naročnik bo upošteval reference v okviru merila število referenc pooblaščenega revizorja, ki bodo navedena na obrazcu Reference v okviru meril.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk (A + B + C).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako končno število točk, se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javni po zakonu ali kako drugače javno dostopni ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16.1 Sklenitev pogodbe

Vsak naročnik bo po sprejeti odločitvi o oddaji javnega naročila podpisal pogodbi z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na vrsto in obseg storitev, ki so opredeljene v točki 6.1. tehničnih specifikacij in glede na to ali bo ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Sklenjeni pogodbi v bistvenih delih ne smeta odstopati od priloženih vzorcev pogodb.

16.2 Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni med njeno veljavnostjo v skladu s 1. točko prvega odstavka 95. členom ZJN-3 skladno z določili zapisnimi v vzorcu pogodbe.

Zaradi različnih postopkov prevzemov družb, združitvev, pripojitev in posledičnih statusnih sprememb, ki bi narekovali večji obseg storitev revidiranja naročnikov, se pri naročniku GEN energija d.o.o. pogodbeni vrednost za posamezno poslovno leto lahko poveča za 40 % pogodbene vrednosti.

17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

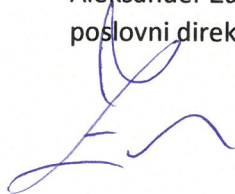
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Aleksander Zupančič,
poslovni direktor



mag. Andrej Vizjak,
generalni direktor



E N E R G I J A

GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško

10